

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI  
NOLO A FREDDO DI AUTOMEZZI DA ADIBIRE ALLA RACCOLTA, TRASPORTO E  
CONFERIMENTO DI RUR E RD RACCOLTI SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI  
N A P O L I**

**GARA 378/ACU/2017**

**CIG: 714240965C**

## INDICE

A.	Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con uno o più operatori economici.....	3
B.	Importo a base di gara – durata di ciascun accordo quadro.....	4
C.	Caratteristiche Tecniche - Disciplinare Tecnico - Fuzionale.....	6
D.	Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI.....	6
E.	Documenti a Base di Gara.....	10
G.	Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte.....	11
H.	Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”.....	12
I.	Contenuto della Busta “B – Offerta Economica - (indicare il tipo di veicolo)”.....	21
J.	Procedimento di Aggiudicazione.....	22
K.	Informazioni Ulteriori.....	25
L.	Rimborso spese di pubblicità.....	26
M.	Privacy.....	26

**A. Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con uno o più operatori economici**

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA), con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D, intende indire la presente procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con uno o più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a), del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito anche Codice), per l'affidamento del servizio di nolo a freddo di n. 40 automezzi delle tipologie sotto elencate, da adibire alla raccolta di rifiuti sul territorio della città di Napoli:

TIPOLOGIA AUTOMEZZO (*)	QUANTITA'
Automezzi Grossa Portata	20
Automezzi Media Portata	20

*(\*) Le specifiche degli automezzi sono indicate negli appositi allegati tecnici*

Costituiscono, altresì, oggetto del presente appalto i seguenti servizi connessi a quello di noleggio:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Copertura assicurativa comprendente RCA, FURTO e INCENDIO, KASKO franchigia di 500,00 euro su singolo sinistro.
- Gestione sinistri e soccorso stradale.

Il servizio oggetto del presente appalto costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art.177, comma 2, del D. Lgs 152/2006 e s.m.i., e servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art.1 della Legge 12/6/1990, n.146, così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000 ed in quanto tale per nessun motivo può essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali l'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo fax o mail, ad A.S.I.A. – Napoli Spa (d'ora in avanti denominata ASIA), per consentire eventuali interventi che si rendessero necessari.

In particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della Legge 146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1 marzo 2001.

Nel corso dell'appalto l'Impresa aggiudicataria opererà in modo da garantire il rispetto della Legge n.146/1990, così come modificata ed integrata dalla Legge n.83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio di appalto dovrà comunicare all'ASIA gli accordi

raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO. SS. e/o in violazione della Legge n. 146/90 che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro ecc.

La presente procedura n. 378/ACU/2017, indetta giusta Determina a contrarre del Direttore Generale di ASIA n. 143 del 10/07/2017, sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice), con esclusione delle offerte in aumento.

Ciascun accordo quadro sarà formalizzato mediante apposita scrittura privata sottoscritta con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

La gara è contraddistinta dal seguente CIG: 714240965C La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Ciascun concorrente potrà presentare offerta per ogni tipologia di veicoli tra quelli messi a gara, purché ne abbia la disponibilità. All'esito delle operazioni di gara e dell'offerta formulata, ASIA potrà stipulare con il concorrente apposito accordo quadro per uno o più automezzi e per una o entrambe le tipologie previste in gara.**

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA).

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianfranco Iodice - Via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: gianfranco.iodice@asianapoli.it.

Il Servizio andrà effettuato alle condizioni e con le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico - Funzionale e nei relativi allegati nonché nello schema di accordo quadro.

#### **B. Importo a base di gara – durata di ciascun accordo quadro**

##### Importo complessivo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad **Euro 3.276.000,00** oltre IVA come per legge, così suddiviso:

Q.TA'	TIPOLOGIA AUTOMEZZI	PREZZO UNITARIO	DURATA MESI	BASE GARA	MANUTENZIONE (*)	OPZIONE PROROGA 6 MESI	OPZIONE GARA COMPRENSIVA MANUTENZIONE (**)	TOTALE GARA
20	G.P. Car. pos.	4.800,00	12	1.152.000,00	60.000,00	6	606.000,00	1.818.000,00
20	Media Portata	3.800,00	12	912.000,00	60.000,00	6	486.000,00	1.458.000,00
<b>TOTALI</b>				<b>2.064.000,00</b>	<b>120.000,00</b>		<b>1.092.000,00</b>	<b>3.276.000,00</b>

(\*) l'importo è stato determinato prevedendo l'importo di € 3.000,00 per le attività manutentive derivate da guasti causati dalla Stazione Appaltante per ogni automezzo per l'intera durata dell'appalto.

(\*\*) L'importo è stato determinato considerando una durata di 6 mesi per il nolo e la manutenzione.

Gli importi sopraindicati devono intendersi oltre IVA come per legge. I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara. L'appalto è finanziato con fondi propri. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà eseguito in base a quanto previsto nello schema di accordo quadro.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **Durata accordo quadro - Opzioni**

La durata di ciascun accordo quadro è di 12 mesi decorrenti dalla data di iscrizione nell'elenco degli automezzi, a disposizione della Stazione Appaltante, presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali. La Stazione Appaltante si impegna ad effettuare tale iscrizione entro dieci giorni dalla consegna degli automezzi purché muniti della documentazione prevista per legge.

La Stazione Appaltante si riserva di esercitare, per ciascun accordo quadro concluso l'opzione di prolungare la durata dell'accordo quadro di un ulteriore periodo di sei mesi, nei limiti di importo di Euro 1.092.000,00 oltre Iva.

Nel caso di esercizio dell'opzione di proroga di cui al precedente capoverso, da parte della Stazione Appaltante, sarà obbligo dell'aggiudicatario:

- a) estendere la validità delle garanzie definitive nonché la validità delle polizze RCA, furto, incendio, kasko con franchigia di € 500,00, RCT e RCO per tutto il periodo di prolungamento della durata contrattuale e a tutti gli automezzi oggetto di opzione;
- b) proseguire il servizio per l'ulteriore durata ovvero per gli ulteriori automezzi noleggiati agli stessi patti e condizioni stabiliti in sede di accordo quadro.

Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, almeno 30 giorni prima rispetto al momento in cui deve avere efficacia.

L'importo relativo all'opzione di proroga di 6 mesi è stato considerato ai fini del calcolo del valore stimato del presente appalto, in base a quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D. Lgs n. 50/2015.

Gli automezzi da utilizzare per il servizio di nolo dovranno avere caratteristiche tecniche conformi a quelle indicate nel Disciplinare Tecnico - Funzionale allegato.

### **C. Caratteristiche Tecniche - Disciplinare Tecnico - Funzionale**

Le caratteristiche degli automezzi da utilizzare per i noli di cui trattasi sono indicate negli allegati Disciplinare Tecnico- Funzionale (Schede tecniche una per ciascuna topologia di automezzo) che costituisce parte integrante della presente Disciplinare.

Gli automezzi non devono essere immatricolati anteriormente al 1 gennaio 2011.

Le modalità di impiego degli automezzi sono riportate nell'allegato Disciplinare Tecnico – Funzionale che costituisce parte integrante degli atti di gara.

### **D. Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali – Concorrente singolo - RTI**

#### **D.1 Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.
- e) essere iscritti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. alla "White List" presso la competente Prefettura;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata e si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

\*\*\* \*\*

## **D.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..
- b) essere iscritti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. alla "White List" presso la competente Prefettura;
- c) essere in possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 anche nella versione 2008 purché in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività di raccolta rifiuti.

\*\*\* \*\*

### D.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

I concorrenti devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) presentare due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria. In ossequio a quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi - da dichiarare in sede di gara - non è in grado di presentare le referenze bancarie, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di copia conforme del bilancio approvato relativo all'esercizio antecedente a quello di pubblicazione del bando;
- b) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, un contratto unico della durata di 12 mesi consecutivi, avente ad oggetto servizi di nolo a freddo o a caldo di un numero di automezzi pari ad almeno la metà di quelli offerti in sede di partecipazione alla procedura di gara;
- c) avere la proprietà o la disponibilità di un Centro di Assistenza per l'esecuzione degli interventi di manutenzione, sito ad una distanza massima di 30 Km dalla Casa Comunale di Napoli (calcolata come la distanza più breve indicata da google maps) e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: certificato di agibilità, licenza sanitaria, certificato prevenzione incendi, conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008. La disponibilità dell'officina deve essere dimostrata mediante la produzione del titolo di proprietà ovvero mediante altro idoneo titolo (es. contratto di affitto/locazione, di comodato, di concessione ecc), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto, timbro postale ecc.) anteriore al termine di scadenza dell'offerta, atto a dimostrare la disponibilità in capo al concorrente dell'officina. In tale ultimo caso, il locatore, il comodante ovvero il concedente deve attenersi alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

**Qualora il concorrente non abbia la proprietà o la disponibilità del Centro di assistenza per l'esecuzione degli interventi di manutenzione potrà garantire la copertura del requisito facendo ricorso all'avvalimento oppure subappaltare le prestazioni di manutenzione ad un operatore economico munito del Centro di Assistenza. Il requisito potrà essere coperto anche mediante la costituzione di un raggruppamento di cui faccia parte un operatore economico parimenti munito del Centro di assistenza.**

### D4. Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale (cfr D2) e dei requisiti speciali (cfr D3) sopra menzionati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo D2) lett. a) avente ad oggetto l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per l'esercizio di un'attività, principale o secondaria, pertinente a quella oggetto del presente appalto, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo D2) lett. b), avente ad oggetto l'iscrizione nella White list della competente Prefettura deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo D2) lett. c), avente ad oggetto la certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 anche nella versione 2008 purché in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività di raccolta rifiuti deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- d) il requisito di capacità finanziaria, di cui al precedente paragrafo D3) lett. a) avente ad oggetto le due referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- e) il requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo D3) lett. b), non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- f) il requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo D3) lett. c), avente ad oggetto la proprietà o la disponibilità di un Centro di Assistenza per l'esecuzione degli interventi di manutenzione, sito ad una distanza massima di 30 Km dalla Casa Comunale di Napoli e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, deve essere posseduto da uno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

Si rammenta infine che ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **D5. Avvalimento**

Il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo D3), avvalendosi delle capacità di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si

avvalga più di un concorrente, e che alla presente procedura di gara partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata al successivo H10) del presente Disciplinare. L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento. Si rammenta al riguardo che, ai sensi dell'art. 89, comma 10, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/2006.

#### **D6. Subappalto**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, l'aggiudicatario può ricorrere al subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, almeno tre nominativi di subappaltatori, nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto H11) del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale cui al precedente punto D2;
- c) all'atto dell'offerta siano state indicate parti del servizio che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

#### **E. Documenti a Base di Gara**

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
  - Presente Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1,2,3,4,5,6,7,8, DGUE);
  - Disciplinare Tecnico- Modalità Funzionale e relativi allegati;
  - Schema di accordo quadro;
  - "DUVRI e Nota Informativa sui "Rischi e Pericoli" di Asia Napoli e Piano di Sicurezza;
- (\*) Un modello 6 per ogni tipo di veicolo da noleggiare

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento di ASIA, entrambi disponibili sul sito web nella sezione “società trasparente”.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nell'apposita sezione **Società Trasparente** al seguente link:

<https://asianapoli.albofornitori.net/trasparenza.php/trasparenza/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-di-gara/procedure-soprasoglia-comunitaria.html> nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it). Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) (Società trasparente - Bandi di gara) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) nell'apposita sezione. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### F. Contributo Anac

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC per l'importo di Euro 140,00 (Cig 714240965C)

Ulteriori informazioni sulla modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### G. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.3.4) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare. Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, sono irregolari e comportano la non ammissione del concorrente alla presente procedura di gara.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/D – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta*

elettronica/PEC] e riportare la dicitura **“Gara N. 378/ACU/2017 CIG 714240965C - Passoe\_\_\_\_\_**  
**avente ad oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento di RUR e RD raccolti sul territorio della città di Napoli mediante il nolo a freddo di automezzi di diversa tipologia”**. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall’Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest’ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico principale deve contenere all’interno, **a pena di esclusione**, almeno due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Le singole buste devono riportare sul frontespizio, oltre all’indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B “OFFERTA ECONOMICA - GP”.
- Busta B “OFFERTA ECONOMICA - MP”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l’onere di procedere alla traduzione dei loro documenti in tale lingua.

#### **H. Contenuto della Busta “A – Documentazione Amministrativa”**

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

##### **H1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l’allegato **MODELLO N. 1**.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all’originale della relativa procura.

**H2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente. Si rammenta che il DGUE deve essere compilato e sottoscritto:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata.

**H3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
- b) attesti il possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 anche nella versione 2008 purché in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività di raccolta rifiuti;
- c) attesti di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- d) dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 2 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 2;
- e) dichiarare di essere iscritto alla White List della Prefettura competente.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice del servizio (e in tal caso prodotta in modelli separati);

- d. nel caso di Consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e per la quale il consorzio concorre (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si ricorda che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

\*\*\* \*\*

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3, del Codice e segnatamente:

- a) dal titolare e dal direttore tecnico/responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) da tutti i membri (effettivi e supplenti) del collegio sindacale;
- f) dal revisore contabile e dai componenti dall'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001;
- g) da tutti i soggetti di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società di capitali che abbiano adottato sistemi di gestione diversi dal cosiddetto sistema tradizionale (es. sistema monistico o sistema dualistico) la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2 del Codice (MODELLO 3) deve essere resa dai seguenti soggetti:

- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza e da tutti i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico (Presidente del

Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

- dai membri del consiglio di gestione e dai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- da tutti gli altri soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

\*\*\* \*\*

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa:

- dal socio titolare di più del 50% del capitale sociale;
- dai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale;
- oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare del 50% del capitale sociale;
- da tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013, secondo cui *<l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%>*.

\*\*\* \*\*

In caso di incorporazione, fusione societaria, cessione o affitto d'azienda la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice (MODELLO 3) deve essere resa dagli amministratori, da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto/affittato l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tanto in ottemperanza di quanto precisato dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, con sentenza n. 21 del 7 giugno 2012 secondo cui *<in caso di incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163/2006 (recte art. 80, comma 1 D. Lgs n. 50/2016) anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse nel ultimo triennio ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo (dopo il d.l. n. 70 del 2011: nell'ultimo anno). Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione>*.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata *"per quanto di conoscenza"* dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione "per quanto di conoscenza" nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80 commi 1 e 2 devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3 e devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**H4)** In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, compilando gli appositi modelli allegati. I documenti vanno redatti in lingua italiana.

**H5) GARANZIA PROVVISORIA** come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 41.280,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, e costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;
- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;

c. essere intestata a:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla medesima;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie sia costituiti sia costituendi a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;

- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016.
- in caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361, deve riportare la denominazione della presente procedura di gara, il CIG. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

L'importo della garanzia può essere dimidiato del 50%, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui dell'art. 45 comma 2, lettera e) del Codice, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**H6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie sia costituiti sia costituendi a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio;

- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016 al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8 ultimo periodo, del Codice le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

**H7) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice. La mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato **MODELLO 4**, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

**H8) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie già costituiti) MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 del Consorzio Ordinario o del Geie.

**H9) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016) ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000.

**H10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del **MODELLO 1**, deve allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 5, con la quale l'impresa ausiliaria:
  - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;
  - dichiarare di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 5 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 5.
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice, utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**H11) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, oltre dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **per ciascun subappaltatore**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) PASSOE del subappaltatore;
- c) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 6, con la quale il subappaltatore:
  - attesti l'iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. indicando l'attività, principale o secondaria, esercitata che deve essere pertinente a quella oggetto del presente appalto;

- attestati il possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 anche nella versione 2008 purché in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività di raccolta rifiuti;
- attestati di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'art. 80 del Codice e in alcun'altra causa di esclusione dalla partecipazione alla gare pubbliche prevista dalla normativa vigente;
- dichiarati di accettare espressamente le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Napoli con le stazioni appaltanti della Provincia di Napoli, riportate nel MODELLO 6 nonché di accettare tutte le altre dichiarazioni riportate nel medesimo MODELLO 6;
- dichiarati di essere iscritto alla White List della Prefettura competente.

**N.B.** Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, deve essere resa da ciascuno dei soggetti contemplati all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice, (cfr punto H3), utilizzando l'apposito MODELLO 3.

**H11) DUE REFERENZE BANCARIE**, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

**H12) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo per l'importo di Euro 140,00 con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

**H13) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

**H14) DUVRI, Piano di Sicurezza QPR e Nota informativa ASIA** debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, il DUVRI e la Nota Informativa devono essere sottoscritti da tutte le imprese che compongono il raggruppamento in segno di accettazione, mentre il Piano di Sicurezza- Quadro dei rischi e pericoli deve essere compilato e firmato da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati;

**H15) Schede Tecniche, Disciplinare Tecnico - Modalità Funzionale**, siglate in ogni pagina e debitamente firmate per accettazione dal legale rappresentante.

## I. Contenuto della Busta “B – Offerta Economica - (indicare il tipo di veicolo)”

Atteso che l’offerta può essere fatta per una o per entrambe le tipologie di veicoli tra quelli messi a gara, ciascun concorrente deve formulare una sola offerta economica qualora intenda partecipare, alla presente procedura di gara, per una sola tipologia di automezzo; mentre deve formulare due offerte economiche, da inserire in buste separate, qualora intenda partecipare per entrambe le tipologie di automezzi. Si rammenta di utilizzare il modello offerta fornito per ciascuna tipologia di automezzo.

\*\*\* \*\*

L’offerta economica deve essere contenuta in un’apposita busta B, riportante la dicitura “**GARA N. 378/ACU/2017 – OFFERTA ECONOMICA - (indicare il tipo di veicolo es. MP/GP)**”, ed è composta a pena di esclusione:

- da una dichiarazione, da compilare preferibilmente utilizzando il **MODELLO 7 - OFFERTA ECONOMICA** con quale il concorrente indica il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo unitario relativo alla tipologia di automezzo. Il ribasso deve essere espresso in cifre e in lettere e dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

Nello stesso modello, inoltre, i concorrenti dovranno indicare: marca telaio ed attrezzatura, numero di automezzi offerti, numero di targa e la data di immatricolazione.

**Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.**

La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità del concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dal medesimo concorrente. Nel caso in cui fossero offerti automezzi con data di immatricolazione anteriore al 1 gennaio 2011, detti automezzi non saranno presi in considerazione per la determinazione della graduatoria; nel caso in cui tutti gli automezzi offerti fossero immatricolati prima del 1 gennaio 2011 il concorrente sarà escluso dalla gara.

L’offerta economica deve essere corredata da marca da bollo di Euro 16,00 e da copia del documento di identità e deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

1. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
2. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/capogruppo dell’RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
3. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;

4. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

#### **J. Procedimento di Aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- c) all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti almeno 2 (due) buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Economica – tipo di veicolo".

A quel punto il Seggio di Gara procede all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara. Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ("Buste B"), di cui al precedente paragrafo I) del presente Disciplinare, e data lettura delle stesse, procederà alla formazione di due distinte graduatorie, una per ogni tipologia di automezzo. Le graduatorie saranno utilizzate per il soddisfacimento delle esigenze ASIA procedendo all'impiego, per ciascuna tipologia, prima degli automezzi del concorrente che abbia offerto il prezzo più basso e poi di seguito sino alla saturazione del fabbisogno.

Nell'ipotesi in cui la presenza di due o più offerte identiche impedisca la formazione delle graduatorie, il Presidente del Seggio di Gara disporrà la presentazione di nuove offerte migliorative in busta chiusa, seduta stante se presenti tutti i rappresentanti delle imprese che hanno presentato l'uguale migliore offerta, purché muniti di idoneo potere decisionale con valore impegnativo, o entro e non oltre il termine di 3 (tre) giorni dalla data di apertura delle offerte. In caso di offerta migliorativa si potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola nuova offerta. L'offerta migliorativa dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di apertura delle buste. In mancanza di nuove offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, la prima graduata sarà individuata mediante sorteggio. Nel caso in cui non fossero costituite le graduatorie entro tale termine, la validità dell'offerta deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.

\*\*\* \*\*

Al termine di tali operazioni sempre in seduta pubblica, il Seggio di gara esegue il sorteggio di uno dei metodi, tra quelli previsti dall'art. 97, comma 2 dalla lett. a) alla e), del Codice per la determinazione della soglia di anomalia. In ossequio a quanto disposto dall'art. 97, comma 3-bis, del Codice *"il calcolo di cui al comma 2 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque"*. Resta fermo quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice secondo cui *"la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.

Qualora la Stazione Appaltante, in ossequio a quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice intendesse valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ovvero qualora, in presenza di più di cinque offerte, si dovesse riscontrare la sussistenza di offerte anomale si attiverà il sub procedimento di verifica di congruità in conformità a quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa inoltre che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la seconda cifra decimale è pari o superiore a cinque.

In ossequio a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, la verifica di congruità dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento che, in

considerazione della specificità delle competenze richieste, potrà avvalersi della struttura di supporto di cui all'art. 31, comma 9 del Codice o di una commissione ad hoc.

Al termine di tale istruttoria verrà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec, un'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale il Seggio di Gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito del procedimento di verifica di congruità dell'offerta. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate irregolari in quanto anormalmente basse, e alla conseguente redazione della graduatoria delle offerte risultate congrue.

### **Verifica requisiti**

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) copia conforme due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) copia conforme del contratto unico della durata di 12 mesi consecutivi, avente ad oggetto servizi di nolo a freddo o a caldo di un numero di automezzi pari ad almeno la metà di quelli offerti in sede di partecipazione alla procedura di gara;
- c) copia conforme dei documenti comprovanti la proprietà o la disponibilità di un Centro di Assistenza per l'esecuzione degli interventi di manutenzione, sito ad una distanza massima di 30 Km dalla Casa Comunale di Napoli e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: certificato di agibilità, licenza sanitaria, certificato prevenzione incendi, conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008. La disponibilità dell'officina deve essere dimostrata mediante la produzione del titolo di proprietà ovvero mediante altro idoneo titolo (es. contratto di locazione, di comodato, di concessione ecc), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto, timbro postale ecc.);
- d) copia conforme della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 anche nella versione 2008 purché in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività di raccolta rifiuti.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **K. Informazioni Ulteriori**

### Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto viene stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti. Formano parte integrante del contratto di appalto il Disciplinare tecnico, la documentazione tecnica e l'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del Codice, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale garanzia deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui all'art. 15 dello schema di contratto comprensiva di tutte le clausole ivi riportate;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. L'atto costitutivo del RTI deve riportare, in termini percentuali, le parti di esecuzione dell'appalto che saranno eseguite da ciascun componente il RTI nel rispetto delle percentuali dichiarate in sede di gara;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si rammenta, infine, che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del codice, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **L. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **M. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Napoli, 13 luglio 2017

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Gianfranco Iodice